**Тест по информатике**

**«Текстовый редактор MS Word».**

**Автор:** Масло Екатерина Николаевна

учитель информатики и ИКТ

МБОУ СОШ №6 ст. Старотитаровская

Инструкция: тест состоит из 25 вопросов, следует выбрать один правильный ответ из предложенных вариантов.

|  |  |
| --- | --- |
| Вопросы. | Варианты ответа |
| 1. Укажите где меняется размер шрифта (кегль)? | 1  2  3 |
| 1. Как поменять шрифт текста? | 1  2  3  4 |
| 1. Где выравнивается текст по ширине страницы? | 1  2  3  4 |
| 1. Какой инструмент используется для подчеркивания текста | 1  2  3  4  5 |
| 1. Какой инструмент ставит подстрочный индекс? | 1  2  3  4  5 |
| 1. Какой инструмент отвечает за заливку? | 1  2  3  4 |
| 1. Какой инструмент отвечает за выделение текста. | 1  2  3  4 |
| 1. Какой инструмент отвечает за увеличение масштаба страницы. | 1  2  3  4 |
| 1. Какая вкладка отвечает за вставку границ страницы. | 1  2  3  4  5  6  7 |
| 1. Номера страниц можно вставить при помощи: | 1  2  3  4  5  6  7 |
| 1. Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта: | 1  2  3  4  5 |
| 1. Как вставить маркированный список на страницу. | 1  2  3  4  5 |
| 1. Каких списков нет в редакторе MS Word. 2. Многоуровневых 3. Многоколончатых 4. Нумерованных 5. Маркерованных | 1  2  3  4 |
| 1. Какое основное расширение MS Word? 2. .txt 3. .exe 4. .odt 5. .docx 6. .jpeg | 1  2  3  4  5 |
| 1. Для того чтобы вставить пустую строку в документе надо нажать клавишу... 2. Delete 3. Shift 4. Enter 5. Ctrl | 1  2  3  4 |
| 1. Как свернуть страницу MS Word? | 1  2  3  4  5 |
| 1. Как скопировать выделенный фрагмент текста в другое место с помощью мыши и клавиатуры? 2. Это сделать нельзя; 3. Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Ctrl» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место; 4. Захватить мышью фрагмент текста и, удерживая «Alt» на клавиатуре, перенести фрагмент в нужное место; 5. Скопировать выделенный фрагмент в буфер, перевести курсор в нужное место, вставить фрагмент из буфера. | 1  2  3  4 |
| 1. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как? 2. Для сохранения документа в другом текстовом формате 3. Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей Книги Excel 4. Для сохранения документа под другим именем 5. Для получения справки о сохранении документов | 1  2  3  4 |
| 1. Какой элемент диалогового окна используется для красной строки. | 1  2  3  4  5 |
| 1. Выберите текстовый редактор | 1  2  3 |
| 1. Курсор – это 2. устройство ввода текстовой информации; 3. клавиша на клавиатуре; 4. наименьший элемент отображения на экране; 5. метка на экране монитора, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры | 1  2  3  4 |
| 1. Как вставить фото в документ MS Word? | 1  2  3  4  5 |
| 1. Поместить в документ таблицу можно при помощи вкладки: | 1  2  3  4  5 |
| 1. Изменить междустрочный интервал можно при помощи ... | 1  2  3  4  5 |
| 1. Цвет страницы можно поменять при помощи вкладки: | 1  2  3  4  5 |